**CV**



**ზოგადი ინფორმაცია**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **გვარი, სახელი** | ფერაშვილი თათია | |
| **დაბადების თარიღი** | 05/06/1990 | |
| **მოქალაქეობა** | საქართველოს მოქალაქე | |
| **მისამართი** | თბილისი, გახოკიძის N8 | |
| **ტელეფონი** | 558 10 69 39 |  |
| **ელ–ფოსტა** | tatusiaperashvili@yahoo.com | |
| **პირადობის მოწმობის ან პასპორტის მონაცემები**  **(პირადი ნომერი)** | 12001082266 | |

**ოჯახური მდგომარეობა** დასაოჯახებელი

**განათლება უმაღლესი \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **თარიღები** | **სასწავლებლის დასახელება** | **ფაკულტეტი** |
| 2008-2013  2014-2016 | გურამ თავართქილაძის სასწავლო უნივერსიტეტი  გურამ თავართქილაძის სასწავლო უნივერსიტეტი | სამართალმცოდნეობა (ბაკალავრი).  კერძო-ბიზნეს სამართალი (მაგისტრი) |

**სამუშაო გამოცდილება** ( მიუთითეთ სტაჟირებაც)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **თარიღები (წელი, თვე)** | **დაწესებულება / ორგანიზაციის დასახელება** | **თანამდებობა** | **ძირითადი მოვალეობები** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02/2013-07/2013  10/2015-09/2016  09/2016-ამჟამად ვმუშაობ.  03/2017-05/2018  06/2018 - ამჟამად ვმუშაობ.  06/2018 - ამჟამად ვმუშაობ. | ცესკო-საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია  თბილისის საქალაქო სასამართლო  სოლარიუმი - „Sunline”  შპს მაგისტრი  შპს საუნდ გრუპი  SOUND GROUP  შპს ვიზუალ გრუპი  VISUAL GROUP | სტაჟირება  სრული პრაქტიკული კურსი სამოქალაქო საქმეთა კოლეგიაში  ადმინისტრატორი  გაყიდვების მენეჯერი  გაყიდვების მენეჯერი,  გაყიდვების მენეჯერი | კლინიკა, საარჩევნო სამართლის საკვალიფიკაციო კურსი  საქმეების მიღება, განაწილება, აქტების, განჩინებებისა და გადაწყვეტილებების მომზადება, საზოგადოებასთან ურთიერთობა.  მოსამართლისა და მოსამართლის თანაშემწის მიერ დავალებული საქმეების შესრულება.  ფინანსური პროცედურები, ადმინისტრაციული საქმიანობა.  გაყიდვების პროგნოზირება, მომხმარებლისთვის მომსახურების შესახებ ზუსტი ინფორმაციის მიწოდება.  საკონცერტო აუდიო და განათების სისტემების, ასევე სადიჯეო აპარატურის გაქირავება;  ხელშეკრულებების მომზადება, ფინანსური ოპერაციების წარმოება.  კლიენტებთან მოლაპარაკება, საქმისწარმოება,ღონისძიებებისათვის სცენის და ლედ ეკრანების გაქირავება.  ხელშეკრულებების მომზადება, ფინანსური ოპერაციების წარმოება. |

**მართვის მოწმობა** - B კატეგორია;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ენები:** | **ცოდნის დონე** | |
| **კარგად** | **საშუალოდ** |
| მშობლიური | **+** |  |
| რუსული | **+** |  |
| ინგლისური | **+** |  |

**კომპიუტერული პროგრამები**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **კომპიუტერული პროგრამა** | **ცოდნის დონე** | |
| **პროფესიონალურად** | **მომხმარებლის დონეზე** |
| Microsoft office excel | **+** |  |
| microsoft office word | **+** |  |
| MICROSOFT OFFICE POWERPOINT | + |  |
| MICROSOFT ACCESS  INTERNET | +  + |  |