**განათლება**

* 2019-2020- კოლეჯი ,,მერმისი’’ -საქმის წარმოება
* 2020- 2023 -ილიას სახელმწიფო უნივესიტეტი- ფილოლოგია, ფსიქოლოგია
* 2020-2021 -ბიზნეს ტექნოლოგიების აკადემია- ინფორმაციული ტექნოლოგიები

**სამუშაო გამოცდილება:**

* Credo bank- გაყიდვების ოფიცერი
* Bank of Georgia-IT სპეციალისტი, დისტანციური მხარაჭერის უფროსი სპეციალისტი

**კომპეტენციები და უნარები:**

* სტრატეგიული და ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
* გუნდური მუშაობის უნარი
* დროის მენეჯმენტი
* კომუნიკაბელურობა
* ორგანიზების უნარი
* პასუხისმგებლობის მაღალი დონე
* სტრესულ გარემოში მუშაობის გამოცდილება

**უცხო ენები**

* ინგლისური – B

**კომპიუტერული პროგრამები:**

* Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), SQL-(კარგად)

**მისამართი:**

ქ. თბილისი, დიდი დიღომი

**ტელეფონის ნომერი:**

+ (995) (593185232)

**ელ. ფოსტა:** teonaebanoidze7@gmail.com

**თეონა ებანოიძე**